

П Р И К А З

29 августа 2023г.

с.Ушаки

№78 –ОД

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ «Ушакинская ООШ2» (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Бордовскую О.В.

4. Бордовскую О.В. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, а также «Положение о классном руководстве» и другие локальные нормативные акты МКОУ «Ушакинская ООШ2» с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Бордовской О.В, разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВРИО директора



Л.С.Семенова

С приказом ознакомлена: О.В.Бордовская

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "О.В. Бордовская".

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ «Ушакинская ООШ2» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний рабочей группы по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Август Сентябрь 2023	Л.С.Семенова
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Л.С. Семенова Е.Ю.Сомова
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Л.С.Семенова Е.Ю.Сомова

4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2023	Л.С.Семенова Зам.директора Е.Ю.Сомова
	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)		
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	Ответственный за сайт О.В.Бордовская
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ «Ушакинская ООШ2»	август 2023	Л.С. Семенова
7.	Размещение на официальном сайте графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь2023 январь2024	Ответственный за сайт О.В.Бордовская

8.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом		
	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты		
9.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников	апрель-июнь 2024	Л.С.Семенова Зам.директора Е.Ю.Сомова советник директора по воспитанию А.С.Давлетшина
10.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Л.С.Семенова Зам.директора Е.Ю.Сомова
11.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Зам.директора Е.Ю.Сомова
12.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Зам.директора Е.Ю.Сомова
13.	Исключение дублирования информации электронном и бумажном носителе	постоянно	Зам.директора Е.Ю.Сомова

14.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Ответственный за наполнение сайта О.В.Бордовская
15.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из ГИС СОЛО и других информационных систем	постоянно	Л.С.Семенова Зам.директора Е.Ю.Сомова
16.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	Л.С.Семенова Зам.директора Е.Ю.Сомова Ответственный за сайт О.В.Бордовская
17.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	Л.С.Семенова Зам.директора Е.Ю.Сомова